



Российская Федерация
город Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года.

evrospb@mail.ru
(812) 248-55-55

ДОГОВОР № 00-00.3/00

на разработку дизайн-проекта интерьера жилого помещения расположенного по адресу:

ЗАКАЗЧИК: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «Еврострой»

Содержание:

- Текст Договора.
- Приложение №1 – «Техническое задание»
- Приложение №2 – «Состав дизайн-проекта».
- Приложение №3 – «Стоимость услуг и порядок расчетов»
- Приложение №4 – «График выполнения работ».

Договор № 00-00.3/00

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Еврострой», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и г-н _____, действующий от своего имени и в своих интересах, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, по отдельности именуемые – Сторона, а вместе Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает и обязуется принять и оплатить результат выполненных работ, а Исполнитель принимает на себя обязательство разработать дизайн-проект интерьера квартиры общей площадью _____ м², находящейся по адресу: _____

1.2. Виды работ, объем и содержание проектной документации, являющиеся предметом настоящего договора, определены:

- техническим заданием на разработку дизайн-проекта - Приложение № 1.
- составом дизайн-проекта – Приложение №2.
- стоимостью услуг и порядком расчетов – Приложение № 3.
- графиком выполнения работ - Приложение № 4.

1.3. Работы, не учтенные в приложениях № 1, 2, 3, 4 при возникновении необходимости, выполняются на основании дополнительных соглашений.

2. Стоимость работ и порядок расчетов.

2.1. Общая стоимость работ по Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. В случае заключения договора-подряда с Исполнителем на проведение отделочных работ в соответствии с разработанным дизайн-проектом, Заказчику предоставляется персональная скидка в размере _____ (_____) рублей 00 копеек. Договор подряда должен быть заключен не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания итогового акта приемки работ по Договору.

2.2. Порядок расчета определен в Приложении № 3.

2.3. Все цены по Договору устанавливаются в рублях.

2.4. Расходы, связанные с согласованием и/или утверждением исходно-разрешительной и проектной документации в уполномоченных на то инстанциях, не входят в цену работы и в полном объеме относятся на счет Заказчика.

2.5. Дополнительные работы, возникшие по каким-либо причинам после начала работ, не входят в цену работы и оплачиваются Заказчиком отдельно. В целях настоящего пункта, под дополнительными работами понимаются работы, осуществляемые в результате изменения технического задания на разработку дизайн-проекта, изменений Заказчиком утвержденных ранее проектных решений, а так же в случае превышения объемов работ (Приложение №2)

3. Сроки и порядок выполнения работ

3.1.Срок начала работ, сроки выполнения этапов и срок окончательной сдачи работ Заказчику по Договору устанавливаются графиком выполнения работ - Приложение № 4.

3.2.Сроки исполнения работ продляются в случае просрочки сроков утверждения Заказчиком очередного этапа работ на период такой просрочки.

3.3.Рабочие дни, в течение которых проектная документация находится на рассмотрении у Заказчика, не входят в срок выполнения работ, определенный в Приложении № 4.

Исполнитель _____

Заказчик _____

4. Обязательства Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. В установленный договором срок выполнить и передать Заказчику дизайн-проект, разработанный в соответствии с Приложениями №1, 2, 3, 4.

4.1.2. Информировать Заказчика по его запросу о ходе выполнения работ.

4.1.3. Устранять недоделки и дополнять проектную документацию в случае получения от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты документации, разрабатываемой Исполнителем, или несоответствия её условиям Договора.

4.2. Исполнитель вправе привлечь третьих лиц к работам по выполнению своих обязательств по Договору.

4.3. Исполнитель вправе досрочно завершить работу с согласия Заказчика, при условии выполнения ее качественно и в полном объеме.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за материальные ценности Заказчика или третьих лиц, находящиеся в помещении, за исключением случаев, когда Исполнитель принял на себя такую ответственность, и Стороны составили Акт приема-передачи материальных ценностей с указанием их состояния и оценки, которую Стороны устанавливают по взаимному согласию.

4.5. Заказчик обязуется:

4.5.1. Своевременно принимать и оплачивать работы, выполняемые Исполнителем в соответствии с Договором.

4.5.2. Обеспечить, в согласованное Сторонами время, доступ Исполнителю в помещение для осуществления работ, предусмотренных Договором.

4.5.3. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении работ в объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

4.6. Заказчик вправе назначить уполномоченное лицо, на основании доверенности, для представления его интересов по Договору.

5. Порядок сдачи и приемки работ.

5.1. При завершении каждого этапа работы, а также работы в целом Исполнитель передает Заказчику документацию на основании двустороннего акта сдачи-приемки работ, составляемого в двух экземплярах. Необходимая документация отправляется Исполнителем Заказчику по электронной почте, указанной в реквизитах Договора.

5.2. Заказчик в течение 3-х календарных дней с момента получения от Исполнителя готовых работ обязан рассмотреть и принять их, подписав при этом два экземпляра акта сдачи-приемки и один из них в течение 2-х календарных дней передать Исполнителю. В случае не передачи Исполнителю акта сдачи-приемки в указанный срок с момента получения документации, работы по этапу считаются безоговорочно принятыми Заказчиком в последний день этого срока и подлежат незамедлительной оплате.

5.3. Если Заказчик обнаружит недостатки или упущения в сдаваемых работах, он обязан отразить это в двух экземплярах акта сдачи-приемки и, по согласованию с Исполнителем, указать в этих же актах разумный срок для их исправления. Один экземпляр акта сдачи-приемки с замечаниями за подписью Заказчика вместе с требующей исправления документацией в течение 2-х календарных дней с момента передачи работ возвращаются Исполнителю. В случае не передачи Заказчиком этих документов в указанный срок с момента получения документации, последний считается безоговорочно принявшим работы без замечаний в последний день этого срока, лишается права ссылаться на явные недостатки сданных работ, и обязан незамедлительно их оплатить.

5.4. Исполнитель обязан исправить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

5.5. Сдача-приемка исправленных работ осуществляется сторонами в вышеописанном порядке.

5.6. Риски случайной гибели или повреждения документации несет сторона, фактически владеющая этой документацией.

6. Ответственность Сторон.

Исполнитель _____

Заказчик _____

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За невыполнение работ в срок, предусмотренный по Договору, Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере в размере 1% от стоимости невыполненных работ по Договору за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы Договора.

6.3. При нарушении Заказчиком сроков оплаты разработанной документации, он выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от суммы Договора.

7. Форс-мажор.

7.1. Стороны не несут ответственности, в случае, если неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор): военными действиями, объявлением чрезвычайного положения, стихийным бедствием значительной разрушительной силы и т.п.

7.2. Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет увеличение сроков исполнения сторонами обязательств по Договору на период времени, равный периоду времени, в течение которого действовали форс-мажорные обстоятельства, если стороны не договорились об ином.

7.3. Освобождение какой-либо из сторон от ответственности вследствие действия форс-мажорных обстоятельств не влечет за собой освобождение от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение иных обязательств, возникших до наступления форс-мажорных обстоятельств.

7.4. Если действие форс-мажорных обстоятельств продолжается более чем 30 дней, каждая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

8. Срок действия и порядок расторжения договора.

8.1. Срок действия Договора устанавливается с момента его подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

8.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон. В случаях расторжения Договора по соглашению Сторон, Договор прекращает свое действие по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня, когда Стороны достигли соглашения о расторжении Договора. При этом (в указанный выше период) Стороны должны произвести окончательные взаиморасчеты.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, при отсутствии вины Исполнителя, письменно уведомив его не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения Договора и уплатив Исполнителю 20% от стоимости договора. При расторжении Договора Заказчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результатов незавершенной работы.

8.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор, предупредив письменно Исполнителя за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения Договора, в случае если Исполнитель нарушил существенные условия Договора, а именно:

- не приступил к работам в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента внесения аванса Заказчиком.

8.5. При расторжении Договора по вине Заказчика, Исполнитель вправе потребовать оплаты документально подтвержденной стоимости всех работ, выполненных на момент получения письменного уведомления о расторжении Договора.

8.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, без каких-либо дальнейших обязательств перед Заказчиком, предупредив его письменно за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения Договора, в случае нарушения Заказчиком существенных условий Договора, каковым является нарушение сроков оплаты, утвержденных в Приложении № 3 Договора.

9. Авторские права

Исполнитель _____

Заказчик _____

9.1. Всей полнотой имущественных и личных неимущественных прав на объекты авторского права, созданные Исполнителем в результате работ по настоящему Договору, обладает Исполнитель.

9.2. Исполнитель имеет право на фото- и видео съемку реализованного интерьера без указания выходных данных Заказчика и с предварительного разрешения Заказчика.

9.3. Исполнитель имеет право на публикацию дизайна интерьера в специализированных и иных печатных и электронных изданиях без указания адреса объекта и без предварительного разрешения Заказчика.

10. Общие условия

10.1. Все изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме по взаимному согласию Сторон.

10.2. Разногласия по Договору решаются путем переговоров непосредственно между Сторонами.

10.3. Вопросы, не урегулированные Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства РФ.

10.4. Договор заменяет любые другие предшествовавшие устные и письменные обязательства между Сторонами по предмету Договора.

10.5. Договор составлен и подписан в двух экземплярах равной юридической силы - по одному для каждой Стороны.

10.6. Стороны договорились, что вся переписка должна осуществляться посредством электронной либо почтовой связи. Адреса и реквизиты указаны в разделе 11 настоящего Договора.

10.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Техническое задание на разработку дизайн-проекта.

Приложение № 2 - Состав дизайн-проекта.

Приложение № 3 - Стоимость услуг и порядок расчетов.

Приложение № 4 - График выполнения работ.

11. Адреса и реквизиты Сторон.

Исполнитель:

ООО «Еврострой»

197046, Санкт-Петербург, Петроградская наб., д.20, лит. А. Бизнес Центр «Веда-Хаус».

ИНН 7813212692 КПП 781301001 БИК 044030809

Р/счет № 40702810207200000226

Ф-Л ПТР ПАО «ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ БАНК

ОТКРЫТИЕ», к/с 30101810740300000809

ОКПО 96168158 ОКАТО 40288563000

ОГРН 1157847020825

Заказчик:

Для уведомления (адреса, телефоны и т.п.)

г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., дом 20,

Литер А, Бизнес Центр «Веда-Хаус».

Тел. (812) 248-55-55

Эл.почта: info@evrospb.ru

Исполнитель:

Для уведомления (адреса, телефоны и т.п.)

тел.

Эл.почта:

Заказчик:

Ген. директор _____ / _____ /

М.П.

Исполнитель _____

Заказчик _____

--	--	--

Исполнитель

Заказчик

_____ / _____ / _____ / _____ /

М.П.



Исполнитель _____

Заказчик _____

Договор № 00-00.3/00 от «_» _____ 20__г.

Заказчик: _____

**Состав дизайн проекта
Перечень передаваемой заказчику документации**

№ этапа	Содержание этапа, наименование создаваемой документации	Состав передаваемой Заказчику документации
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обмер помещения. 2. Планировочное решение помещения в 3-х экземплярах. 3. Предварительная расстановка мебели, оборудования и сантехники в 3-х экземплярах. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обмерный чертеж. 2. План демонтажа. 3. План возводимых перегородок. 4. План с расстановкой мебели, оборудования и сантехники.
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визуализация помещений в 3-х экземплярах. 	<p>Эскизы помещений - 3D визуализация. (для помещений отдельно указанных в приложении №1)</p>
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. План потолка, пола, планы отделки стен, план расстановки розеток и выключателей с разбивкой по группам включения и размерными привязками, план установки дверей и прочие чертежи, необходимые, по мнению Дизайнера, для данного дизайн-проекта. 2. Подбор светильников. 3. Подбор отделочных материалов и оборудования. 4. Составление ведомости отделочных материалов. 5. Окончательная корректировка проекта. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. План помещения с привязкой инженерных коммуникаций. 2. План пола с указанием типа напольного покрытия. 3. План потолка (без указания размеров и разрезов). 4. План потолка с размещением осветительных приборов. 5. Спецификация осветительных приборов. 6. План размещения электрооборудования - указываются места расположения розеток, электровыводов, выключателей. 7. Ведомость электроустановочных изделий. 8. План размещения теплых полов. 9. План расположения сантехники. 10. План раскладки напольных покрытий. 11. Экспликация напольных покрытий. 12. Чертежи сложных элементов декора. 13. Развертки стен сан узлов. 14. Развертка стен кухни и других помещений по необходимости. 15. Спецификация дверей. 16. Ведомость отделки помещений. 17. Окончательный проект и эскизы в формате А3 и на электронном носителе.

Примечания:

1. Авторский надзор не включен в перечень работ по Договору.

Исполнитель _____

Заказчик _____

2. Технический надзор выполняется силами подрядчика, или отдельно нанятого Заказчиком специалиста.

Исполнитель

Заказчик

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.



Исполнитель _____

Заказчик _____

Заказчик: _____

Стоимость услуг и порядок расчетов

1. Общая стоимость работ составляет _____ (_____) рублей __ копеек.
2. Оплата работ Заказчиком производится следующим образом:

Вид платежа	Размер платежа и необходимые условия при которых он выплачивается	Срок, в который должен быть произведен платеж.
1. Аванс за 1 этап		В течение 2-х рабочих дней с момента подписания Договора.
2. Аванс за 2 этап		В течение 2-х рабочих дней с момента подписания акта приемки 1 этапа разработки дизайн-проекта.
3. Окончательный расчет		В течение 2-х рабочих дней с момента подписания акта приемки 2 этапа разработки дизайн-проекта.

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/_____/_____/_____/_____/

М.П.

Исполнитель _____

Заказчик _____

Заказчик: _____

График выполнения работ

№ этапа	Начало работ	Окончание работ
1	На следующий рабочий день после внесения авансового платежа в соответствии с Приложением №3.	Через 4 рабочих дня после их начала, исключая время, необходимое на согласование и утверждение Заказчиком проектных решений.
2	На следующий рабочий день после утверждения Заказчиком 1-го этапа работ и внесения авансового платежа в соответствии с Приложением №3.	Через 6 рабочих дней после их начала, исключая время, необходимое на согласование и утверждение Заказчиком проектных решений.
3	На следующий день после утверждения Заказчиком 2-го этапа работ и внесения окончательного платежа в соответствии с Приложением №3.	Через 10 рабочих дней после их начала, исключая время, необходимое на согласование и утверждение

Исполнитель

Заказчик

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

Исполнитель _____

Заказчик _____