



Российская Федерация  
город Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**evrospb@mail.ru**  
**(812) 248-55-55**

**ДОГОВОР № 00-00.3/00**

на разработку дизайн-проекта интерьера жилого помещения расположенного по адресу:

---

**ЗАКАЗЧИК:** \_\_\_\_\_

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:** ООО «Еврострой»

**Содержание:**

- Текст Договора.
- Приложение №1 – «Техническое задание»
- Приложение №2 – «Состав дизайн-проекта».
- Приложение №3 – «Стоимость услуг и порядок расчетов»
- Приложение №4 – «График выполнения работ».

## Договор № 00-00.3/00

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Еврострой», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и г-н \_\_\_\_\_, действующий от своего имени и в своих интересах, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, по отдельности именуемые – Сторона, а вместе Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

**1.1.** Заказчик поручает и обязуется принять и оплатить результат выполненных работ, а Исполнитель принимает на себя обязательство разработать дизайн-проект интерьера квартиры общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, находящейся по адресу: \_\_\_\_\_

**1.2.** Виды работ, объем и содержание проектной документации, являющиеся предметом настоящего договора, определены:

- техническим заданием на разработку дизайн-проекта - Приложение № 1.
- составом дизайн-проекта – Приложение №2.
- стоимостью услуг и порядком расчетов – Приложение № 3.
- графиком выполнения работ - Приложение № 4.

**1.3.** Работы, не учтенные в приложениях № 1, 2, 3, 4 при возникновении необходимости, выполняются на основании дополнительных соглашений.

### 2. Стоимость работ и порядок расчетов.

**2.1.** Общая стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. В случае заключения договора-подряда с Исполнителем на проведение отделочных работ в соответствии с разработанным дизайн-проектом, Заказчику предоставляется персональная скидка в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. Договор подряда должен быть заключен не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания итогового акта приемки работ по Договору.

**2.2.** Порядок расчета определен в Приложении № 3.

**2.3.** Все цены по Договору устанавливаются в рублях.

**2.4.** Расходы, связанные с согласованием и/или утверждением исходно-разрешительной и проектной документации в уполномоченных на то инстанциях, не входят в цену работы и в полном объеме относятся на счет Заказчика.

**2.5.** Дополнительные работы, возникшие по каким-либо причинам после начала работ, не входят в цену работы и оплачиваются Заказчиком отдельно. В целях настоящего пункта, под дополнительными работами понимаются работы, осуществляемые в результате изменения технического задания на разработку дизайн-проекта, изменений Заказчиком утвержденных ранее проектных решений, а так же в случае превышения объемов работ (Приложение №2)

### 3. Сроки и порядок выполнения работ

**3.1.**Срок начала работ, сроки выполнения этапов и срок окончательной сдачи работ Заказчику по Договору устанавливаются графиком выполнения работ - Приложение № 4.

**3.2.**Сроки исполнения работ продляются в случае просрочки сроков утверждения Заказчиком очередного этапа работ на период такой просрочки.

**3.3.**Рабочие дни, в течение которых проектная документация находится на рассмотрении у Заказчика, не входят в срок выполнения работ, определенный в Приложении № 4.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

#### **4. Обязательства Сторон**

**4.1.** Исполнитель обязуется:

**4.1.1.** В установленный договором срок выполнить и передать Заказчику дизайн-проект, разработанный в соответствии с Приложениями №1, 2, 3, 4.

**4.1.2.** Информировать Заказчика по его запросу о ходе выполнения работ.

**4.1.3.** Устранять недоделки и дополнять проектную документацию в случае получения от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты документации, разрабатываемой Исполнителем, или несоответствия её условиям Договора.

**4.2.** Исполнитель вправе привлечь третьих лиц к работам по выполнению своих обязательств по Договору.

**4.3.** Исполнитель вправе досрочно завершить работу с согласия Заказчика, при условии выполнения ее качественно и в полном объеме.

**4.4.** Исполнитель не несет ответственности за материальные ценности Заказчика или третьих лиц, находящиеся в помещении, за исключением случаев, когда Исполнитель принял на себя такую ответственность, и Стороны составили Акт приема-передачи материальных ценностей с указанием их состояния и оценки, которую Стороны устанавливают по взаимному согласию.

**4.5.** Заказчик обязуется:

**4.5.1.** Своевременно принимать и оплачивать работы, выполняемые Исполнителем в соответствии с Договором.

**4.5.2.** Обеспечить, в согласованное Сторонами время, доступ Исполнителю в помещение для осуществления работ, предусмотренных Договором.

**4.5.3.** Оказывать содействие Исполнителю в выполнении работ в объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

**4.6.** Заказчик вправе назначить уполномоченное лицо, на основании доверенности, для представления его интересов по Договору.

#### **5. Порядок сдачи и приемки работ.**

**5.1.** При завершении каждого этапа работы, а также работы в целом Исполнитель передает Заказчику документацию на основании двустороннего акта сдачи-приемки работ, составляемого в двух экземплярах. Необходимая документация отправляется Исполнителем Заказчику по электронной почте, указанной в реквизитах Договора.

**5.2.** Заказчик в течение 3-х календарных дней с момента получения от Исполнителя готовых работ обязан рассмотреть и принять их, подписав при этом два экземпляра акта сдачи-приемки и один из них в течение 2-х календарных дней передать Исполнителю. В случае не передачи Исполнителю акта сдачи-приемки в указанный срок с момента получения документации, работы по этапу считаются безоговорочно принятыми Заказчиком в последний день этого срока и подлежат незамедлительной оплате.

**5.3.** Если Заказчик обнаружит недостатки или упущения в сдаваемых работах, он обязан отразить это в двух экземплярах акта сдачи-приемки и, по согласованию с Исполнителем, указать в этих же актах разумный срок для их исправления. Один экземпляр акта сдачи-приемки с замечаниями за подписью Заказчика вместе с требующей исправления документацией в течение 2-х календарных дней с момента передачи работ возвращаются Исполнителю. В случае не передачи Заказчиком этих документов в указанный срок с момента получения документации, последний считается безоговорочно принявшим работы без замечаний в последний день этого срока, лишается права ссылаться на явные недостатки сданных работ, и обязан незамедлительно их оплатить.

**5.4.** Исполнитель обязан исправить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

**5.5.** Сдача-приемка исправленных работ осуществляется сторонами в вышеописанном порядке.

**5.6.** Риски случайной гибели или повреждения документации несет сторона, фактически владеющая этой документацией.

#### **6. Ответственность Сторон.**

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

**6.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6.2.** За невыполнение работ в срок, предусмотренный по Договору, Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере в размере 1% от стоимости невыполненных работ по Договору за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы Договора.

**6.3.** При нарушении Заказчиком сроков оплаты разработанной документации, он выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от суммы Договора.

## **7. Форс-мажор.**

**7.1.** Стороны не несут ответственности, в случае, если неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор): военными действиями, объявлением чрезвычайного положения, стихийным бедствием значительной разрушительной силы и т.п.

**7.2.** Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет увеличение сроков исполнения сторонами обязательств по Договору на период времени, равный периоду времени, в течение которого действовали форс-мажорные обстоятельства, если стороны не договорились об ином.

**7.3.** Освобождение какой-либо из сторон от ответственности вследствие действия форс-мажорных обстоятельств не влечет за собой освобождение от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение иных обязательств, возникших до наступления форс-мажорных обстоятельств.

**7.4.** Если действие форс-мажорных обстоятельств продолжается более чем 30 дней, каждая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

## **8. Срок действия и порядок расторжения договора.**

**8.1.** Срок действия Договора устанавливается с момента его подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

**8.2.** Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон. В случаях расторжения Договора по соглашению Сторон, Договор прекращает свое действие по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня, когда Стороны достигли соглашения о расторжении Договора. При этом (в указанный выше период) Стороны должны произвести окончательные взаиморасчеты.

**8.3.** Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, при отсутствии вины Исполнителя, письменно уведомив его не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения Договора и уплатив Исполнителю 20% от стоимости договора. При расторжении Договора Заказчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результатов незавершенной работы.

**8.4.** Заказчик вправе расторгнуть Договор, предупредив письменно Исполнителя за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения Договора, в случае если Исполнитель нарушил существенные условия Договора, а именно:

- не приступил к работам в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента внесения аванса Заказчиком.

**8.5.** При расторжении Договора по вине Заказчика, Исполнитель вправе потребовать оплаты документально подтвержденной стоимости всех работ, выполненных на момент получения письменного уведомления о расторжении Договора.

**8.6.** Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, без каких-либо дальнейших обязательств перед Заказчиком, предупредив его письменно за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения Договора, в случае нарушения Заказчиком существенных условий Договора, каковым является нарушение сроков оплаты, утвержденных в Приложении № 3 Договора.

## **9. Авторские права**

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_



**9.1.** Всей полнотой имущественных и личных неимущественных прав на объекты авторского права, созданные Исполнителем в результате работ по настоящему Договору, обладает Исполнитель.

**9.2.** Исполнитель имеет право на фото- и видео съемку реализованного интерьера без указания выходных данных Заказчика и с предварительного разрешения Заказчика.

**9.3.** Исполнитель имеет право на публикацию дизайна интерьера в специализированных и иных печатных и электронных изданиях без указания адреса объекта и без предварительного разрешения Заказчика.

## **10. Общие условия**

**10.1.** Все изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме по взаимному согласию Сторон.

**10.2.** Разногласия по Договору решаются путем переговоров непосредственно между Сторонами.

**10.3.** Вопросы, не урегулированные Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства РФ.

**10.4.** Договор заменяет любые другие предшествовавшие устные и письменные обязательства между Сторонами по предмету Договора.

**10.5.** Договор составлен и подписан в двух экземплярах равной юридической силы - по одному для каждой Стороны.

**10.6.** Стороны договорились, что вся переписка должна осуществляться посредством электронной либо почтовой связи. Адреса и реквизиты указаны в разделе 11 настоящего Договора.

**10.7.** К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Техническое задание на разработку дизайн-проекта.

Приложение № 2 - Состав дизайн-проекта.

Приложение № 3 - Стоимость услуг и порядок расчетов.

Приложение № 4 - График выполнения работ.

## **11. Адреса и реквизиты Сторон.**

Исполнитель:

**ООО «Еврострой»**

197046, Санкт-Петербург, Петроградская наб., д.20, лит. А. Бизнес Центр «Веда-Хаус».

ИНН 7813212692 КПП 781301001 БИК 044030809

Р/счет № 40702810207200000226

Ф-Л ПТР ПАО «ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ БАНК

ОТКРЫТИЕ», к/с 30101810740300000809

ОКПО 96168158 ОКАТО 40288563000

ОГРН 1157847020825

Заказчик:

Для уведомления (адреса, телефоны и т.п.)

г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., дом 20,

Литер А, Бизнес Центр «Веда-Хаус».

Тел. (812) 248-55-55

Эл.почта: info@evrospb.ru

Исполнитель:

Для уведомления (адреса, телефоны и т.п.)

тел.

Эл.почта:

Заказчик:

Ген. директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

### Техническое задание на разработку дизайн-проекта интерьера помещения

Адрес: \_\_\_\_\_

Общий метраж: \_\_\_\_\_ м2

#### 1. Состав и площадь помещений объекта:

№ помещения	Состав помещений	Этаж	Площадь м2
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

\*Площадь отдельных помещений может варьироваться  $\pm 10\%$ .

#### 2. Перечень помещений для выполнения визуализации (этапа №2 согласно Приложению №2).

№ помещения	Название помещений	Площадь м2
<b>Итого</b>		

\*Согласно Договору пункт №2.1 этапы №1 и №3 выполняются для всех помещений объекта.

#### 3. Пожелания по дизайну помещений

№ помещения	Название помещений	Пожелания по дизайну

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

--	--	--

Исполнитель

Заказчик

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.



Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

Договор № 00-00.3/00 от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Заказчик: \_\_\_\_\_

**Состав дизайн проекта  
Перечень передаваемой заказчику документации**

№ этапа	Содержание этапа, наименование создаваемой документации	Состав передаваемой Заказчику документации
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обмер помещения.</li> <li>2. Планировочное решение помещения в 3-х экземплярах.</li> <li>3. Предварительная расстановка мебели, оборудования и сантехники в 3-х экземплярах.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обмерный чертеж.</li> <li>2.План демонтажа.</li> <li>3.План возводимых перегородок.</li> <li>4.План с расстановкой мебели, оборудования и сантехники.</li> </ol>
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визуализация помещений в 3-х экземплярах.</li> </ol>	Эскизы помещений - 3D визуализация.(для помещений отдельно указанных в приложении №1)
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. План потолка, пола, планы отделки стен, план расстановок розеток и выключателей с разбивкой по группам включения и размерными привязками, план установки дверей и прочие чертежи, необходимые, по мнению Дизайнера, для данного дизайн-проекта.</li> <li>2. Подбор светильников.</li> <li>3. Подбор отделочных материалов и оборудования.</li> <li>4. Составление ведомости отделочных материалов.</li> <li>5. Окончательная корректировка проекта.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. План помещения с привязкой инженерных коммуникаций.</li> <li>2. План пола с указанием типа напольного покрытия.</li> <li>3. План потолка (без указания размеров и разрезов).</li> <li>4. План потолка с размещением осветительных приборов.</li> <li>5. Спецификация осветительных приборов.</li> <li>6. План размещения электрооборудования - указываются места расположения розеток, электровыводов, выключателей.</li> <li>7. Ведомость электроустановочных изделий.</li> <li>8. План размещения теплых полов.</li> <li>9. План расположения сантехники.</li> <li>10. План раскладки напольных покрытий.</li> <li>11. Экспликация напольных покрытий.</li> <li>12. Чертежи сложных элементов декора.</li> <li>13. Развертки стен сан узлов.</li> <li>14. Развертка стен кухни и других помещений по необходимости.</li> <li>15. Спецификация дверей.</li> <li>16. Ведомость отделки помещений.</li> <li>17. Окончательный проект и эскизы в формате А3 и на электронном носителе.</li> </ol>

Примечания:

1. Авторский надзор не включен в перечень работ по Договору.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_



2. Технический надзор выполняется силами подрядчика, или отдельно нанятого Заказчиком специалиста.

Исполнитель

Заказчик

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

### Стоимость услуг и порядок расчетов

1. Общая стоимость работ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.
2. Оплата работ Заказчиком производится следующим образом:

Вид платежа	Размер платежа и необходимые условия при которых он выплачивается	Срок, в который должен быть произведен платеж.
1. Аванс за 1 этап		В течение 2-х рабочих дней с момента подписания Договора.
2. Аванс за 2 этап		В течение 2-х рабочих дней с момента подписания акта приемки 1 этапа разработки дизайн-проекта.
3. Окончательный расчет		В течение 2-х рабочих дней с момента подписания акта приемки 2 этапа разработки дизайн-проекта.

Исполнитель

Заказчик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

### График выполнения работ

№ этапа	Начало работ	Окончание работ
1	На следующий рабочий день после внесения авансового платежа в соответствии с Приложением №3.	Через 4 рабочих дня после их начала, исключая время, необходимое на согласование и утверждение Заказчиком проектных решений.
2	На следующий рабочий день после утверждения Заказчиком 1-го этапа работ и внесения авансового платежа в соответствии с Приложением №3.	Через 6 рабочих дней после их начала, исключая время, необходимое на согласование и утверждение Заказчиком проектных решений.
3	На следующий день после утверждения Заказчиком 2-го этапа работ и внесения окончательного платежа в соответствии с Приложением №3.	Через 10 рабочих дней после их начала, исключая время, необходимое на согласование и утверждение

Исполнитель

Заказчик

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_